

|                                                                                  |                                                                                                                                             |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Akademik Birimler Sıfır Atık</b><br><b>Komisyonu Görev Tanımları</b> | Doküman No       | TOGÜ.GÖR.307 |
|                                                                                  |                                                                                                                                             | İlk Yayın Tarihi | 31.10.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                             | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                  |                                                                                                                                             | Revizyon No      |              |
|                                                                                  |                                                                                                                                             | Sayfa No         | 1/1          |

### 1. Komisyon Başkanı

- Komisyonun sevk ve idaresini yürütmek.
- Üniversite üst yönetimi ile komisyon arasında iletişimi sağlamak.
- Komisyon gündemini belirlemek ve toplantıları yönetmek.
- Komisyon kararlarının uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek.
- Hazırlanan raporların üst yönetime sunulmasını sağlamak.

### 2. Birim Koordinatörü (Fakülte/Meslek Yüksekokulu Sekreteri)

- Komisyon faaliyetlerinin fakülte veya meslek yüksekokulu düzeyinde **eşgüdümünü sağlamak**.
- Birimdeki tüm akademik temsilciler, idari temsilciler ve öğrenci temsilcisi arasında koordinasyonu yürütmek.
- Sıfır atık politikalarının birim düzeyinde uygulanabilir hale getirilmesi için gerekli planlamaları yapmak.
- Birimde yürütülen tüm sıfır atık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- Üniversite Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile düzenli bilgi akışını sağlamak.
- Birim sekreterliği aracılığıyla sıfır atık konulu yazışmaları yürütmek ve resmi belgeleri takip etmek.
- Birimde yapılacak eğitim, farkındalık ve bilgilendirme etkinliklerinin organizasyonunu üstlenmek.
- Komisyon toplantılarında alınan kararların birimde uygulanmasını ve sonuçlarının raporlanmasını sağlamak.
- Gerekli durumlarda birim içi denetim ve gözlem faaliyetlerini organize ederek sorunları komisyona iletmek.

### 3. Üyeler (Öğretim Elemanları – Açık olan aktif öğretim elemanı olan bölümler)

- Temsil ettiği bölümde sıfır atık uygulamalarının etkin biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm çalışanları ve öğrenciler arasında farkındalık faaliyetleri düzenlemek.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm süreçlerinin takibini yapmak.
- Bölümde gerçekleştirilen sıfır atık faaliyetlerine ilişkin raporları komisyona sunmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde sıfır atık bilincini destekleyici çalışmalar geliştirmek.
- Komisyon gündem maddelerini inceleyerek görüş ve öneri sunar.
- Sıfır atık uygulamalarıyla ilgili gelişmeleri takip eder ve komisyona aktarır.
- Kendi biriminde veya alanında karşılaşılan sorunları komisyona iletir.
- Kararların uygulanması sürecinde komisyona destek olur.
- Üniversite genelinde sıfır atık çalışmalarının yürütülmesine katkıda bulunur.
- Farklı birimlerden gelen uygulamaları karşılaştırarak iyi örneklerin paylaşımını sağlar.
- Raporlama ve veri toplama süreçlerinde görev alır.
- Komisyon tarafından alınan kararların sahada uygulanmasını gözlemleyerek geri bildirim sunar.
- Eğitim, bilgilendirme ve farkındalık artırıcı faaliyetlerde aktif rol üstlenir.
- Personel arasında sıfır atık bilincini artıracak etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlar.
- Üniversite dışındaki kurum/kuruluşlarla yapılabilecek iş birlikleri için öneriler sunar.

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

|                                                                                  |                                                                                                                     |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.<br/>TOKAT GAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ<br/>Akademik Birimler Sıfır Atık<br/>Komisyonu Görev Tanımları</b> | Doküman No       | TOGÜ.GÖR.307 |
|                                                                                  |                                                                                                                     | İlk Yayın Tarihi | 31.10.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Revizyon No      |              |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Sayfa No         | 1/1          |

- Komisyonun karar süreçlerinde oy hakkı ile katkıda bulunur.

#### 4. Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisi

- Öğrenciler arasında sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Öğrenci toplulukları ve kulüpleri ile iş birliği içinde projeler geliştirmek.
- Sıfır atık temalı etkinlikler, kampanyalar ve sosyal sorumluluk projeleri organize etmek.
- Öğrencilerin öneri ve taleplerini komisyona aktarmak.
- Temsilcilik görevini sürdürülebilir kılmak için yeni temsilci seçimlerinde sürekliliği sağlamak.

#### 5. İdari Birim Temsilcisi (Sıfır Atık Gönüllüsü)

- İdari birimlerde atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak.
- Birim çalışanlarını sıfır atık konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- Sıfır atık uygulamalarının takibini yapmak ve raporlamak.
- Biriminde oluşan atık miktarı, türü ve geri dönüşüm oranlarını düzenli olarak komisyona iletmek.
- Sıfır atık kapsamında yenilikçi öneriler geliştirmek ve uygulamaya katkı sağlamak.

#### 6. Komisyonun Genel Görevleri

- Üniversitemizin sıfır atık politikalarını belirlemek ve güncellemek.
- Stratejik planlarda sıfır atık hedeflerinin yer almasını sağlamak.
- Birimlerin sıfır atık faaliyetlerini koordine etmek ve izlemek.
- Eğitim, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- Sıfır atık performans göstergelerini belirlemek ve raporlamak.
- Üniversitenin ilgili web sayfalarında sıfır atık uygulamalarının duyurulmasını sağlamak.