

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.081
		İlk Yayın Tarihi	28.02.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Anabilim dalını ilgili kanunlar ve üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakülte vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek ile görevlidir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Anabilim dalının eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak

Anabilim dalına ait faaliyetlerin uygulama sürecinde Anabilim Dalı Akademik Kurulunun desteği ile birlikte hareket etmek

Bitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemek

Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak

Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak

Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak

Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak

Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek

Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine, iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek

Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak

Dekan / Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Anabilim Dalı'nın bütçe planlamasını ve yönetimini sağlamak

Anabilim Dalı'nın stratejik planlama süreçlerine liderlik etmek

Anabilim Dalı'nın araştırma faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek

Anabilim Dalı'nın kalite güvence ve iyileştirme faaliyetlerini yönetmek

Anabilim Dalı'nın hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak

Anabilim Dalı'nın çalışmaları hakkında bilgi isteklerine zamanında cevap vermek, ilgili birimlerle ve anabilim dalı içinde koordinasyonu sağlamak,

Anabilim Dalı çalışmaları hakkında raporlar hazırlamak ve sunmak

Resmi yazışma ve tebligatların, EBYS ve/veya kurumsal eposta adresleri üzerinden yapılması, takibi ve duyurulmasını sağlamak.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.081
		İlk Yayın Tarihi	28.02.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

C. VEKALET DURUMU

Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.