

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Araştırma Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.079
		İlk Yayın Tarihi	28.02.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Fakülte Üst Yönetimi, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi, planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi ile görevlidir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Kurum tarafından yapılan bilimsel araştırma, inceleme, deney ve çalışmalara yardımcı olmak, bilgi ve teknoloji üretiminde katkıda bulunmak, araştırma verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak
2. Kendi lisansüstü eğitimine devam etmek, eğitiminin gerektirdiği sorumluluklarını yerine getirmek ve akademik gelişimi için çalışmak
3. Lisans eğitim-öğretimi plan ve programlarının, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülkenin gereksinim ve kaynaklarına göre kısa ve uzun vadeli oluşturulmasında, eğitim-öğretim plan ve programlarının gelişiminin sürekliliğine katkıda bulunmak
4. Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak
5. Doktora eğitimini tamandıktan sonra birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ders görev ve sorumluluğunu almak
6. Birim ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunmak
7. Lisans eğitiminde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemlerin alınmasına katkıda bulunmak
8. Bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi esnasında ilgili birim amirleri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek
9. Ders sınavlarının uygulanmasına yardımcı olmak
10. Birim ya da bölümdeki ilgili komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek
11. Birim ve bölüm yönetimi tarafından uygun görülen toplantı ve seminerlere katılmak, bilimsel toplantıların düzenlenmesine yardımcı olmak
12. Öğrencilerin rehberlik, danışmanlık ya da oryantasyonu kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek
13. Yıllık olarak yaptığı akademik faaliyetleri Anabilim Dalı Başkanına sunmak
14. Kurum kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak
15. Kurum politikaları ve etik kurallara uygun hareket etmek
16. Birim ve bölüm faaliyetlerinin (Planla/Uygula/Kontrol et/Önlem al (PUKÖ)) kalite standartları doğrultusunda gerçekleşmesine yardımcı olmak
17. Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak
18. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak
19. Resmi yazışma ve tebligatların, EBYS ve/veya kurumsal eposta adresleri üzerinden yapılması, takibi ve duyurulmasını sağlamak.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Araştırma Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.079
		İlk Yayın Tarihi	28.02.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

20. Dekanın, Anabilim Dalı Başkanının ve danışmanı olan öğretim üyesinin vereceği diğer görevleri yapmak
21. Yıllık akademik faaliyetlerini Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak
22. Birim ve bölümün aday öğrenci, öğrenci, halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerine destek olmak

C. VEKALET DURUMU

Araştırma Görevlisi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşıyor olmak.